

**Preparó:** Jacqueline Salazar

**Revisó:** Wendy Rodríguez

**Aprobó:** Blas Armién

Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud  
Centro de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas  
Sección Laboratorio

## Contenido

RESERVACIONES .....	3
REQUISITOS DEL PERSONAL .....	4
MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO.....	4
CORTESÍA EN EL LABORATORIO.....	5
SEGURIDAD .....	5
OBSERVACIONES GENERALES .....	6
CONTACTO.....	7
ANEXO 1.....	8

	<b>REGLAMENTO</b> <b>Uso de la Instalación - Laboratorio C.I.E.E.Z.</b> Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Centro de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas		<b>Código: RLC</b> <b>Versión: v.02</b> <b>Fecha: 30/JUN/2022</b> <b>Página: 3 de 8</b>
<b>Preparó:</b> Jacqueline Salazar	<b>Revisó:</b> Wendy Rodríguez	<b>Aprobó:</b> Blas Armién	

## RESERVACIONES

Llenar **FORMULARIO FRM-01: Solicitud de Uso de la Instalación** en el cual debe indicarse el trabajo a realizar y los datos principales de la persona que ingresará, así como de la institución a la que representa.

Realizar una pequeña entrevista con el encargado de laboratorio antes de iniciar labores y ver detalles del estudio. Previamente se hace llegar un borrador del protocolo que se pretende realizar para evaluar si se puede realizar con las facilidades del laboratorio.

***Nota:** Toda información será manejada con confidencialidad, no revele datos de su estudio, más que del proceso para evaluar posibles riesgos en la manipulación de agentes biológicos o productos químicos.*

Informar al encargado de laboratorio para anotar en el **Calendario Digital** (Google Calendar) los días que tiene planificado ingresar al laboratorio. Se debe cumplir en la medida de lo posible con los horarios separados por cada usuario para no comprometer el espacio el espacio de trabajo que cada uno requiera dentro de la instalación.

Aquella persona anotada en el calendario tiene prioridad para el uso del espacio. Si desea ingresar un día que ya ha sido ocupado, debe dirigirse al encargado de laboratorio para organizar un arreglo de ser posible.

Los usuarios deben traer sus propios reactivos debidamente rotulados. Sólo se les podrá brindar aquellos reactivos que se consideren de uso común por el encargado de laboratorio. Y debe solicitarlo en el formulario de uso de laboratorio, de esta manera nos ayuda a mantener en reserva algunos químicos de uso común. (Ver **Anexo 1** para listado de los reactivos de uso común).

	<b>REGLAMENTO</b> <b>Uso de la Instalación - Laboratorio C.I.E.E.Z.</b> Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Centro de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas		<b>Código: RLC</b> <b>Versión: v.02</b> <b>Fecha: 30/JUN/2022</b> <b>Página: 4 de 8</b>
<b>Preparó:</b> Jacqueline Salazar	<b>Revisó:</b> Wendy Rodríguez	<b>Aprobó:</b> Blas Armién	

## REQUISITOS DEL PERSONAL

Se requiere personal idóneo para la manipulación de los equipos y las pruebas que aquí se realizan.

Los equipos sólo podrán ser manipulados por personal que haya recibido la capacitación básica para el correcto uso de los mismos. Se llenará el **REGISTRO R-01: Capacitación para Uso de Equipos**, una vez se haya completado para certificar al usuario.

Debe haber una persona encargada del correcto funcionamiento de los equipos, el inventario de los mismos y de recibir informes de cualquier falla que tengan los mismos al momento de su uso.

## MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO

Anotarse en las hojas de **REGISTRO R-02: Uso de Equipos de Laboratorio** correspondientes. Estos formularios se deben encontrar disponibles y accesibles cerca a los equipos a utilizar.

Limpiar cada espacio y equipo utilizado antes de retirarse del laboratorio. Planificar con tiempo para realizar una adecuada limpieza con respecto al trabajo realizado y los equipos utilizados.

Colocar cada insumo utilizado de vuelta en el lugar correspondiente (ejemplo: gradillas, hieleras, micropipetas, bloques fríos, etc.).

Si utiliza cristalería, debe dejarla limpia y desinfectada en el lugar indicado para que pueda ser esterilizada por el personal encargado.

**Preparó:** Jacqueline Salazar

**Revisó:** Wendy Rodríguez

**Aprobó:** Blas Armién

Si algún equipo o cristalería llega a romperse, debe informar inmediatamente al encargado del laboratorio; no intente repararlo usted mismo.

El almacenamiento en neveras y congeladores debe estar debidamente identificado con su proyecto y nombre del responsable.

### **CORTESÍA EN EL LABORATORIO**

Los insumos del laboratorio indicados como de uso común, no debe mantenerlos ocupados si no los va a usar inmediatamente, ni en un espacio separado para usted, ya que restringe su uso por otros usuarios. Si necesita una extensión del tiempo para culminar su trabajo, consulte con el encargado de laboratorio.

No utilizar los reactivos de otros usuarios sin previa consulta.

No reserve días en el calendario que realmente no vaya a usar. Si tiene algún cambio que realizar, anótelos en el calendario.

### **SEGURIDAD**

No se permite el ingreso de bebidas ni alimentos para consumir dentro del área de laboratorio. Habrá un área de comedor donde puede almacenar sus alimentos por periodos cortos, y de igual manera debe mantener la limpieza y orden del área de alimentos que es de uso común.

Usar la vestimenta adecuada para ingresar a un laboratorio: zapatos cerrados, pantalones largos. No se permite pantalones cortos, sandalias o chancletas ni camisetas.

**Preparó:** Jacqueline Salazar

**Revisó:** Wendy Rodríguez

**Aprobó:** Blas Armién

Dentro de las instalaciones, en cada área utilice el equipo de protección correspondiente. Dentro de cada cuarto hay batas desechables de uso común. Deben utilizarse por área una diferente y no se deben sacar de cada cuarto para evitar contaminaciones.

No lleve los guantes sucios de un área para otra área que pueda conllevar una contaminación.

Se debe seguir un flujo lógico según las áreas que vaya a utilizar o el estudio que vaya a realizar. Por ejemplo, no debe ingresar muestras de ADN en el Área Libre de Ácidos Nucleicos.

## OBSERVACIONES GENERALES

Consulte al encargado del laboratorio antes de tomar algo prestado de la instalación.

No se puede sacar ninguna instrumentación o insumo fuera de la instalación que le pertenezca al CIEEZ.

Los insumos de oficina que requiera, debe traerlos usted.

Si no conoce cómo utilizar un equipo o un área específica del laboratorio consulte al encargado de laboratorio para que le guíe.

Si observa algún mal uso o funcionamiento de los químicos, insumos o equipos, informar al encargado de laboratorio.

Evite la contaminación de los químicos y reactivos. Si alguna botella se vacía, no ponga nada de vuelta en ella. Informe el reactivo agotado para su correcta descontaminación y disposición.

	<b>REGLAMENTO</b> <b>Uso de la Instalación - Laboratorio C.I.E.E.Z.</b> Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Centro de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas		<b>Código: RLC</b> <b>Versión: v.02</b> <b>Fecha: 30/JUN/2022</b> <b>Página: 7 de 8</b>
<b>Preparó:</b> Jacqueline Salazar	<b>Revisó:</b> Wendy Rodríguez	<b>Aprobó:</b> Blas Armién	

Al terminar su proyecto, previa consulta con el encargado de laboratorio, vacíe sus espacios, no deje reactivos y químicos preparados en las neveras, congeladores ni anaqueles, retire sus muestras o informe para su correcta disposición.

Mantenga una agenda o bitácora de los días que ha trabajado en la instalación.

## CONTACTO

Centro de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas del ICGES, Veraguas.

**Teléfono:** (+507) 6781-4185

**Dirección:** La Huaca, Cañazas Abajo, Santiago Este, Veraguas, Rep. de Panamá

**Correo electrónico:** [dieez-cieez@gorgas.gob.pa](mailto:dieez-cieez@gorgas.gob.pa)

Departamento de Investigación de Enfermedades Emergentes y Zoonóticas del ICGES, Panamá.

**Teléfono:** 527-4847, 527-4869

**Dirección:** Ave. Justo Arosemena, entre calle 35 y 36. Calidonia, Panamá, Rep. de Panamá

Cordinador del C.I.E.E.Z./Jefe del D.I.E.E.Z.

Dr. Blas Armién. Correo electrónico: [barmien@gorgas.gob.pa](mailto:barmien@gorgas.gob.pa)

**Preparó:** Jacqueline Salazar

**Revisó:** Wendy Rodríguez

**Aprobó:** Blas Armién

## ANEXO 1

### Reactivos de Uso Común en el Laboratorio C.I.E.E.Z.

Agua destilada

Etanol 70%

Etanol al 95%,

Etanol 100%

PBS

Cloro

Cavicide

Envirosep

RNase Away